

現況報告書様式（平成29年4月1日現在）

1. 法人基本情報					
(1)都道府県区分 12 千葉県	(2)市町村区分 206 木更津市	(3)所轄庁区分 12857	(4)法人番号 5040005007932	(5)法人区分 01 一般法人	(6)活動状況 01 運営中
(7)法人の名称 社会福祉法人 木更津むつみ福祉会					
(8)主たる事務所の住所 千葉県 木更津市 請西2丁目12番8号					
(9)主たる事務所の電話番号 0438-36-0770	(10)主たる事務所のFAX番号 0438-36-0753	(11)従たる事務所の有無 2 無			
(12)従たる事務所の住所					
(13)法人のホームページURL http://www.kisarazu-mutsumi.com/	(14)法人のEメール k-mutsumi-h@jcom.home.ne.jp				
(15)法人の設立認可年月日 昭和53年12月13日	(16)法人の設立登記年月日 昭和54年4月13日				

2. 当該会計年度の初日における評議員の状況					
(1)評議員の定員	4	(2)評議員の現員	4	(3-6)評議員全員の報酬等の総額(円)	0
(3-1)評議員の氏名	(3-3)評議員の任期		(3-4)評議員の所轄庁からの再就職状況	(3-5)他の社会福祉法人の評議員・役員・職員との兼務状況	(3-7)前会計年度における評議員会への出席回数
(3-2)評議員の職業					
三浦 代子	H29.4.1 ~ H32.3.31				0
木村 順誠	H29.4.1 ~ H32.3.31				0
前原 三代子	H29.4.1 ~ H32.3.31				0
小池 輝雄	H29.4.1 ~ H32.3.31				0

3. 当該会計年度の初日における理事の状況						
(1)理事の定員	6	(2)理事の現員	5	(3-12)理事全員の報酬等の総額(円)	0	2 特例無
(3-1)理事の氏名	(3-2)理事の後職	(3-3)理事長への就任年月日	(3-4)理事の常勤・非常勤	(3-5)理事選任の評議員会議決年月日	(3-6)理事の職業	(3-7)理事の所轄庁からの再就職状況
	(3-8)理事の任期		(3-9)理事要件の区分別該当状況	(3-10)客理事と親族等特殊関係にある者の有無	(3-11)理事報酬等の支給形態	(3-13)前会計年度における理事会への出席回数
林 健一	1 理事長(会長等含む) H27.4.15 ~ 平成29年6月3日	平成14年3月30日	2 非常勤			5
内藤 敏雄	3 その他理事 H27.4.15 ~ 平成29年6月3日		1 社会福祉事業の経営に関する意見を有する者 2 非常勤		1 有 2 無	5
白石 貞雄	3 その他理事 H27.4.15 ~ 平成29年6月3日		1 社会福祉事業の経営に関する意見を有する者 2 非常勤		2 無	5
仲村 優	3 その他理事 H27.4.15 ~ 平成29年6月3日		2 非常勤		2 無	4
林 伸子	2 業務執行理事(常務理事等含む) H27.4.15 ~ 平成29年6月3日		1 常勤 3 施設の管理者		1 有	5

4. 当該会計年度の初日における監事の状況						
(1)監事の定員	2	(2)監事の現員	2	(3-6)監事全員の報酬等の総額(円)	0	
(3-1)監事の氏名	(3-2)①監事の職業	(3-2)②監事の所轄庁からの再就職状況	(3-3)監事選任の評議員会議決年月日	(3-4)監事の任期	(3-5)監事要件の区分別該当状況	(3-7)前会計年度における理事会への出席回数
小倉 勉	H27.4.15 ~ 平成29年6月3日				3 社会福祉事業に意見を有する者(その他)	5
鈴木 とめ子	H27.4.15 ~ 平成29年6月3日				3 社会福祉事業に意見を有する者(その他)	5

5. 前会計年度・当会計年度における会計監査人の状況				
(1-1)前会計年度の会計監査人の氏名(監査法人の場合は監査法人名)	(1-2)前会計年度の会計監査人の監査報酬額(円)	(1-3)前年度決算にかかる定時評議員会への出席の有無	(2-1)当会計年度の会計監査人の氏名(監査法人の場合は監査法人名)	(2-2)当会計年度の会計監査人の監査報酬額(円)

6. 当該会計年度の初日における職員の状況					
(1)法人本部職員の数	0	②常勤兼務者の実数	1	③非常勤者の実数	1
①常勤専従者の実数	0	常勤換算数	0.1	常勤換算数	0.1
(2)施設・事業所職員の数	50	②常勤兼務者の実数	0	③非常勤者の実数	40
①常勤専従者の実数	50	常勤換算数	0.0	常勤換算数	22.0

7. 前会計年度の評議員会の状況			
(1)評議員会ごとの評議員会開催年月日	(2)評議員会ごとの評議員・理事・監事・会計監査人別の出席者数	(3)評議員会ごとの決議事項	
	評議員 理事 監事 会計監査人		

(4)うち開催を省略した回数 0

8. 前会計年度の理事会の状況

(1)理事会ごとの理事会開催年月日	(2)理事会ごとの理事・監事別の出席者数		(3)理事会ごとの決議事項
	理事	監事	
平成28年5月21日	5	2	1.平成27年度の事業報告の承認について 2.平成27年度決算報告の承認及び監事による監査報告について
平成28年9月19日	5	2	1.木更津市立請西保育園の運営について 2.改正社会福祉法の概要について 3.法人役員規定の変更について(監査結果報告) 4.木更津むつみ保育園乳児棟増改築工事の進捗状況について
平成28年12月14日	6	2	1.定款の変更について 2.君津市立保育園の整備計画について 3.請西保育園の四者協議の進捗状況
平成29年2月18日	5	2	1.新評議員の推薦について 2.評議員選任・解任委員会運営細則の決定及び評議員選任解任委員の選任について 3.木更津むつみ保育園乳児棟建設の中止について 4.第1回補正予算書(むつみ保育園・請西保育園・子育て支援センター)の承認について
平成29年3月25日	4	2	1.平成28年度補正予算書(案)の承認について 2.平成29年度事業計画書(案)の承認について 3.平成29年度当初予算書(案)の承認について 4.評議員選任・解任委員会の報告

(4)うち開催を省略した回数 0

9. 前会計年度の監事監査の状況

(1)監事監査を実施した監事の氏名	小倉 勉 鈴木とみ子
(2)監査報告により求められた改善すべき事項	特になし
(3)監査報告により求められた改善すべき事項に対する対応	特になし

10. 前会計年度の会計監査の状況

(1)会計監査人による会計監査報告における意見の区分	
(2)会計監査人による監査報告書	

11. 前会計年度における事業等の概要 - (1)社会福祉事業の実施状況

①-1拠点区分コード分類	①-2拠点区分名称	①-3事業類型コード分類	①-4実施事業名称				②事業所の名称					
		③事業所の所在地	ア建設費	ア建設年月日	イ自己資金額(円)	イ補助金額(円)	④事業所の土地の保有状況	⑤事業所の建物の保有状況	⑥事業所単位での事業開始年月日	⑦事業所単位の定員	⑧年間(4月~3月)利用者延べ総数(人/年)	
001	木更津むつみ保育園	02091201	保育所	木更津市 請西 2-15-15				木更津むつみ保育園				
		ア建設費					(1)借入金額(円)	(2)建設費合計額(円)	(3)延べ床面積			
		イ大規模修繕					(ア)借入金額(円)	(イ)建設費合計額(円)	(ウ)延べ床面積			
		イ大規模修繕					(ア)借入金額(円)	(イ)建設費合計額(円)	(ウ)延べ床面積			
002	木更津市立請西保育園	02091201	保育所	木更津市 請西東 7-2-1				木更津市立請西保育園				
		ア建設費					(1)行財政上の負担等	(2)建設費合計額(円)	(3)延べ床面積			
		イ大規模修繕					(ア)行財政上の負担等	(イ)建設費合計額(円)	(ウ)延べ床面積			
		イ大規模修繕					(ア)行財政上の負担等	(イ)建設費合計額(円)	(ウ)延べ床面積			
003	木更津市請西子育て支援センター	02090801	地域子育て支援拠点事業	木更津市 請西東 7-2-1				木更津市請西子育て支援センター				
		ア建設費					(1)行財政上の負担等	(2)建設費合計額(円)	(3)延べ床面積			
		イ大規模修繕					(ア)行財政上の負担等	(イ)建設費合計額(円)	(ウ)延べ床面積			
		イ大規模修繕					(ア)行財政上の負担等	(イ)建設費合計額(円)	(ウ)延べ床面積			
099	本部	00000001	本部経理区分	木更津市 請西 2-15-15				本部				
		ア建設費					(1)借入金額(円)	(2)建設費合計額(円)	(3)延べ床面積			
		イ大規模修繕					(ア)借入金額(円)	(イ)建設費合計額(円)	(ウ)延べ床面積			
		イ大規模修繕					(ア)借入金額(円)	(イ)建設費合計額(円)	(ウ)延べ床面積			

11. 前会計年度における事業等の概要 - (2)公益事業

①-1拠点	①-3事業類型コード分類	①-4実施事業名称				②事業所の名称				
	③事業所の所在地	ア建設費	ア建設年月日	イ自己資金額(円)	イ補助金額(円)	④事業所の土地の保有	⑤事業所の建物の保有	⑥事業所単位での事業開始年月日	⑦事業所単位の定員	⑧年間(4月~3月)利用者延べ

区分コード 分類	①-2拠点 区分名称	⑩社会福祉施設等の建設等の状況 (当該拠点区分における主たる事業 (前年度の年間収益が最も多い事業) に計上)							延べ床面積 (㎡)
		ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額 (円)	(ロ) 補助金額 (円)	(ハ) 借入金額 (円)	(ニ) 建設費合計額 (円)	ウ	
	イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日 (1回目)	(ア) - 2 修繕年月日 (2回目)	(ア) - 3 修繕年月日 (3回目)	(ア) - 4 修繕年月日 (4回目)	(ア) - 5 修繕年月日 (5回目)	(イ) 修繕費合計額 (円)		

1 1. 前会計年度における事業等の概要 - (3)収益事業

①-1拠点 区分コード 分類	①-2拠点 区分名称	①-3事業類型 コード分類	①-4実施事業名称		②事業所の名称					
		③事業所の所在地				④事業所の 土地の保有 状況	⑤事業所の 建物の保有 状況	⑥事業所単位での事業開 始年月日	⑦事業所単 位での定員	⑧年間(4月~3 月)利用者延べ 総数(人/年)
		ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額 (円)	(ロ) 補助金額 (円)	(ハ) 借入金額 (円)	(ニ) 建設費合計額 (円)	ウ	延べ床面積	
		イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日 (1回目)	(ア) - 2 修繕年月日 (2回目)	(ア) - 3 修繕年月日 (3回目)	(ア) - 4 修繕年月日 (4回目)	(ア) - 5 修繕年月日 (5回目)	(イ) 修繕費合計額 (円)		

1 1. 前会計年度における事業等の概要 - (4)備考

11-2. うち地域における公益的な取組 (地域公益事業含む) (再掲)

①取組類型コード分類	②取組の名称	③取組の実施場所(区域)
		④取組内容

1 2. 社会福祉充実残額及び社会福祉充実計画の策定の状況 (社会福祉充実残額算定シートを作成するまで編集することはできません)

(1) 社会福祉充実残額の総額 (円)	0
(2) 社会福祉充実計画における計画額 (計画期間中の総額)	
①社会福祉事業又は公益事業 (社会福祉事業に類する小規模事業) (円)	0
②地域公益事業 (円)	0
③公益事業 (円)	0
④合計額 (①+②+③) (円)	0
(3) 社会福祉充実残額の前年度の投資実績額	
①社会福祉事業又は公益事業 (社会福祉事業に類する小規模事業) (円)	0
②地域公益事業 (円)	0
③公益事業 (円)	0
④合計額 (①+②+③) (円)	0
(4) 社会福祉充実計画の実施期間	~

1 3. 透明性の確保に向けた取組状況

(1)積極的な情報公表への取組	
①任意事項の公表の有無	
②事業報告	1 有
③財産目録	1 有
④事業計画書	1 有
⑤第三者評価結果	2 無
⑥苦情処理結果	2 無
⑦監事監査結果	1 有
⑧附属明細書	1 有
(2)前会計年度の報酬・補助金等の公費の状況	
①事業運営に係る公費 (円)	325,063,150
②施設・設備に係る公費 (円)	0
③国庫補助金等特別積立金取崩累計額 (円)	82,423,988
(3)福祉サービスの第三者評価の受審施設・事業所について	
施設名	直近の受審年度

1 4. ガバナンスの強化・財務規律の確立に向けた取組状況

(1)会計監査人非設置法人における会計に関する専門家の活用状況	
①実施者の区分	03 税理士
②実施者の氏名 (法人の場合は法人名)	木村智
③業務内容	財務会計に関する内部統制の向上に対する支援
④費用 [年額] (円)	
(2)法人所轄庁からの報告徴収・検査への対応状況	
①所轄庁から求められた改善事項	<p>「法人運営について」</p> <p>・役員の旅費について…現在、役員の旅費として支給している10,000円は旅費規程に規定されているが、これについては、旅費とは言い難く、日当に値するものと思われるため、支給金額を検討すること。</p> <p>また、市外在任理事と、市内在任理事が混在するため市外の理事については、別途旅費相当分を支給するなど旅費基準・日当基準を明確にしたうえで、旅費規程の見直しを行うが、日当部分については、旅費規程として整備を検討すること。</p> <p>・給与の口座振替について…給与の振込については、職員からの振込依頼書をもって同意とすること。</p> <p>「会計事務について」</p> <p>・会計事務について…固定資産の国庫補助金等特別積立金取崩額の調整は、新会計基準に対応して行うこと。</p>
②実施した改善内容	<p>「法人運営について」</p> <p>・役員の旅費について…旅費規程の見直しを行い、日当部分について新たに整備した。</p> <p>また、旅費部分についても市外在任理事と、市内在任理事の支給額を区分した。</p>

・給与の口座振替について…指摘通り、改善した。
《会計事務について》
・会計事務について…指摘通り、改善した。

15. その他

退職手当制度の加入状況等（複数回答可）

① 社会福祉施設職員等退職手当共済制度（(独)福祉医療機構）に加入	
② 中小企業退職金共済制度（(独)勤労者退職金共済機構）に加入	
③ 特定退職金共済制度（商工会議所）に加入	
④ 都道府県社会福祉協議会や都道府県民間社会福祉事業職員共済会等が行う民間の社会福祉事業・施設の職員を対象とした退職手当制度に加入	
⑤ その他の退職手当制度に加入（具体的に：●●●）	
⑥ 法人独自で退職手当制度を整備	
⑦ 退職手当制度には加入せず、退職給付引当金の積立も行っていない	